

MOBILITA' INTERAZIENDALE

AVVISO PER LA SELEZIONE DI

N. 1 – IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALL'UFFICIO TECNICO

SOCIETA' PER IL PATRIMONIO IMMOBILIARE S.P.Im. S.p.A.

Premesso che

- 1) La Società per il Patrimonio Immobiliare S.P.Im. S.p.A. svolge in sintesi le seguenti attività:
 - Attività di costruzione, acquisto, vendita di immobili di qualsiasi natura; la gestione e/o l'affitto di immobili propri o per conto terzi;
 - Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare proprio e di terzi perseguendo soluzioni che abbiano come fine la realizzazione del valore dei beni e la conoscenza delle loro potenzialità nel contesto di riferimento;
 - Gestione edilizia sociale a canone moderato per immobili propri e di terzi.

- 2) Il contesto organizzativo e gestionale dell'azienda necessita con urgenza di un impiegato/a addetto/a all'ufficio tecnico. Il candidato/a dovrà assistere il Responsabile tecnico nel presidio di aspetti tecnico-amministrativi specifici e relativi alle attività aziendali che, operando in un contesto regolato dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/2016), generano importanti esigenze di controllo e coordinamento tecnico – organizzativo dei singoli progetti ed attività tecniche operative di cantiere.

Si emana sulla base di quanto sopra il presente

AVVISO PUBBLICO

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

Le attività da svolgere riguardano principalmente:

- Raccolta e gestione delle segnalazioni tecniche da parte dell'inquilinato e sopralluoghi negli immobili;
- Gestione e risoluzione delle emergenze tecniche;
- Assistenza al Responsabile Tecnico per l'attività di supervisione della progettazione affidata a professionisti esterni;
- Assistenza al Responsabile Tecnico per l'attività di gestione dei rapporti con le società di costruzioni e manutenzione relativi ad aspetti edili ed impiantistici.
- Controllo periodico degli stati di avanzamento delle commesse;
- Assistenza al Responsabile Tecnico per l'attività di supervisione e verifica dei capitolati tecnici, dei contratti di appalto e nella redazione dei contratti con i progettisti delle opere civili.

La posizione di lavoro offerta prevede la stipula di un regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento retributivo di 3° livello come previsto dal C.C.N.L. per i dipendenti da imprese del Terziario (Commercio e Servizi).

Sede di lavoro e inquadramento:

Genova - Via di Francia, 1 – 16149 Genova.

Requisiti minimi di ammissione alla selezione:

- 1) Laurea triennale e/o Specialistica o Magistrale in Ingegneria Civile, Edile o Ambientale o Settore Industriale;
- 2) Buona conoscenza delle tematiche sulla sicurezza (D.lgs. 81/2008 s.m.i.);
- 3) Sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- 4) Abitudine all'utilizzo di strumenti di produttività industriale (CAD, BIM, Primus, Office, Ambiente Windows);
- 5) Capacità di lavorare in gruppo, maturità di carattere, equilibrio ed orientamento ai risultati;
- 6) Disponibilità effettiva a prendere servizio entro il mese di Agosto 2022;
- 7) Residenza e/o domicilio a Genova o nelle immediate vicinanze oppure disponibilità al trasferimento;
- 8) Patente di guida Cat. B. in corso di validità.

Il possesso dei titoli e dei requisiti di idoneità devono risultare dal curriculum vitae, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi.

Requisiti preferenziali:

- 1) Comprovate competenze nella gestione di progetti sottoposti alla legislazione degli appalti pubblici (D.lgs. 50/2016);
- 2) Esperienza svolta presso società di building management o società immobiliari con progetti di Real Estate di ampio respiro o presso imprese di costruzione (civile/industriale);
- 3) Esperienza pregressa in ambito di efficientamento energetico anche presso ESCO (Energy Service Company);
- 4) Abilitazione all'iscrizione all'albo di riferimento;
- 5) Comprovata esperienza e certificazioni nell'utilizzo di strumenti di modellazione BIM

Modalità di candidatura

La domanda, compilata secondo il fac-simile che può essere scaricato dal sito dell'azienda www.spimgenova.it, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet di Spim www.spimgenova.it e quindi entro e non oltre le ore 24.00 di venerdì 08 Luglio 2022.

La domanda, secondo i termini e le modalità di cui sopra, dovrà essere inviata:

- Tramite PEC spimgenova@pec.it
- Con consegna diretta all'ufficio segreteria della Società per il Patrimoniale S.P.Im. S.p.A. via di Francia 1 - 7° piano, 16149 Genova nei seguenti orari:
da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 / 14.00 – 17.00
In tal caso farà fede la data del timbro di protocollo apposto come ricevuta.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione indipendentemente dalla modalità di invio o consegna dai medesimi scelti.

Nel caso di consegna via PEC nell'oggetto dovrà essere indicata la posizione per cui si presenta la candidatura e la dicitura "MOBILITA' INTERAZIENDALE".

Nel caso di consegna diretta la domanda e la documentazione allegata dovranno essere contenute all'interno di un unico plico sigillato e firmato sui lembi che dovrà riportare la seguente dicitura: **"Istanza per la selezione Società per il Patrimoniale S.P.Im. S.p.A. - mobilità interaziendale – NON APRIRE"**.

Alla domanda, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae, da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- Copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, sia fronte che retro;
- Copia o autocertificazione firmata titolo di studio;
- Patente di guida di categoria B in corso di validità, sia fronte che retro.

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

Il presente avviso non costituisce offerta. La Società non resterà vincolata e potrà non assegnare l'incarico anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Genova, 23/06/2022

Il Presidente e Amministratore Delegato
Dott. Stefano Franciolini

